



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 25.03.2024, klo 15:00 - 20:11

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali, Hallituskatu 12

Käsitellyt asiat

- § 123 **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 124 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 125 **Porin kaupungin julkisen taiteen ohjelma**
- § 126 **Kaavoituskatsaus 2024-2026**
- § 127 **Kumppanusneuvotteluiden käynnistäminen**
- § 128 **Vuoden 2023 tilinpäätös**
- § 129 **Henkilöstöraportti 2023**
- § 130 **Asunto-osakkeiden luovutus pääomasijoituksena Porin YH-asunnot Oy:lle**
- § 131 **Tytäryhtiöiden tilinpäätösraportointi 2023**
- § 132 **Osalimiitin myöntäminen toistaiseksi voimassaolevana Kiinteistö Oy Domus Arctopolikselle Porin kaupungin konsernitilin luottolimitistä**
- § 133 **Kiinteistö Oy Domus Arctopolis -nimisen yhtiön varsinainen yhtiökokous 2024**
- § 134 **Asunto Oy Porin Kiertokatu 16-18 yhtiökokous 2.4.2024**
- § 135 **Kiinteistö Oy Porin Uimahallin yhtiökokous 3.4.2024**
- § 136 **Porin YH-Asunnot Oy:n yhtiökokouskutsu**
- § 137 **Kiinteistö Oy Ulvilanpuisto_Varsinainen yhtiökokous 10.4.2024**
- § 138 **Sampolan Palvelukeskus Oy ennakkokäsityspyyntö**
- § 139 **Toimielinten pöytäkirjat**
- § 140 **Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Arja Laulainen, puheenjohtaja
Arto Nurmi, 2. varapuheenjohtaja
Timo Aro, poistui 19:56
Aila Haikkonen
Jari Hakala
Bia Kaski
Tuomas Koivisto
Henna Kyhä
Ismo Läntinen
Milka Tommila
Mikael Ropo, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Kari Nummi, controller, talousyksikkö, sihteeri
Lauri Kilkku, toimialajohtaja, elinvoima- ja ympäristötoimiala, esittelijä
Lauri Inna, kaupunginjohtaja, esittelijä, saapui 15:51
Tuomas Hatanpää, talous- ja hallintojohtaja
Minna Heikkilä, viestintäjohtaja
Petri Huru, saapui 15:15, poistui 18:41
Mari Kaunistola, saapui 15:10
Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala
Markku Koppelomäki, toimialajohtaja, tekninen toimiala
Jyrki Levonen
Pauliina Mäenpää, johtava juristi
Raisa Ranta
Taru Smolander, Palvelusuhdepäällikkö
Jyri Träskelin, yksikön päällikkö, kulttuuriyksikkö, poistui 15:29
Anni Saisto, poistui 15:29
Risto Reipas, yksikön päällikkö, kaavoitusyksikkö, saapui 15:30, poistui 16:30
Jouko Hautamäki, yksikön päällikkö, kasvupalvelutyksikkö, saapui 16:30, poistui 17:34
Janne Vartia, sidosryhmäjohtaja, saapui 16:30, poistui 18:13

Poissa

Sampsa Kataja, 1. varapuheenjohtaja
Timo Jauhiainen, henkilöstöjohtaja

Allekirjoitukset

Arja Laulainen
Puheenjohtaja

Kari Nummi
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.03.2024

28.03.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aila Haikkonen

Ismo Läntinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 2.4.2024 alaken.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 123

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kilkku, toimialajohtaja, elinvoima- ja ympäristötoimiala

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 124

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kilkku, toimialajohtaja, elinvoima- ja ympäristötoimiala

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Aila Haikkonen ja Ismo Läntinen (varalla Bia Kaski).

Pöytäkirja tarkastetaan 28.3.2024.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aila Haikkonen ja Ismo Läntinen (varalla Bia Kaski).

Pöytäkirja tarkastetaan 28.3.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Vapaa-ajan lautakunta, § 11, 13.02.2024
Kaupunginhallitus, § 125, 25.03.2024

§ 125

Porin kaupungin julkisen taiteen ohjelma

PRIDno-2024-603

Vapaa-ajan lautakunta, 13.02.2024, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyri Träskelin

[jyri.traskelin@pori.fi](mailto: jyri.traskelin@pori.fi)

yksikön päällikkö, kulttuuriyksikkö

Kaupunginjohtaja Aino-Maija Luukkonen nimesi 12.9.20219 julkisen taiteen suunnittelutyöryhmän, jonka tehtävänä oli yhtenäisen toimintatavan muodostaminen sekä yksiselitteisen ohjeistuksen antaminen koskien Porin kaupungin julkisen taiteen hankintoja ja hankintoihin liittyviä tiedusteluita.

Työryhmän puheenjohtajaksi ja yhteyshenkilöksi nimettiin kulttuuriyksikön päällikkö Jyri Träskelin, ja jäseniksi vs. Porin Lastenkulttuurikeskuksen johtaja Piritta Huhta (varalla: suunnittelija-ohjaaja Sanna Pajunen-Kyynäräinen), Porin Taidemuseon tutkimuspalvelujen intendentti Anni Saisto (varalla: vs. museonjohtaja Anni Venäläinen), Satakunnan Museon rakennustutkija Liisa Nummelin (varalla: esinekokoelmien amanuenssi Johanna Jakomaa), Asemakaava-arkkitehti Risto Reipas (varalla: kaupunkisuunnittelupäällikkö Mikko Nurminen) ja Infran kunnossapito-toimintayksikön esimies Ismo Ahonen. Työryhmällä oli oikeus kuulla ulkopuolisia asiantuntijoita.

Työryhmä on kokoontunut vuosina 2019–2024 kaikkiaan 18 kertaa. Henkilövaihdosten myötä työryhmän työskentelyyn ovat osallistuneet Lastenkulttuurikeskus Kruunupään johtaja Päivi Setälä ja Satakunnan Museon rakennustutkija Olli Joukio. Työryhmä kuuli työskentelynsä aikana tonttipäällikkö Elisa Lainetta, rakennusvalvontayksikön päällikkö Mikko Nurmista, yhdyskuntasuunnittelija Sari Kiviojaa, vastaavaa asiantuntijaa Vuokko Kemppi-Vienolaa, infrayksikön toimialajohtaja Markku Koppelomäkeä, infrajohtamisen toimintayksikön esimiestä Sanna Välimäkeä, tilayksikön päällikkö Mikko Viitalaa sekä sivistystoimialan toimialajohtaja Esa Kohtamäkeä.

Työn tuloksena on valmistunut Porin kaupungin julkisen taiteen ohjelma, jossa kuvataan ohjelman kytkeytyminen Porin kaupungin strategiaan, käsitellään julkisen taiteen sijoituspaikkoja, määritellään julkisen taiteen hankintaan ja ylläpitoon osallistuvat tahot, kuvataan kiinteiden ja lyhytaikaisten julkisten teosten hankintaprosessit, määritellään lahjoitusten ja aloitteiden käsittelytavat sekä kuvataan julkisen taiteen ylläpito

Julkisen taiteen ohjelma on Porin kaupungin organisaatiossa ensimmäinen laatuaan oleva asiakirja ja sen sisältämiä kokonaisuuksia, käytänteitä ja ohjeistuksia tullaan tarkistamaan säännöllisesti ja päivittämään tarpeen niin vaatiessa.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta puoltaa Porin kaupungin julkisen taiteen ohjelmaa ja päättää lähettää sen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Merkitään, että vapaa-ajan lautakunta kuuli yksikön päällikkö Jyri Träskelinin ja Porin Taidemuseon intendentti Anni Saiston alustuksen asiasta.

Merkitään, että Anni Saisto poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana kello 17.30.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Sinikka Alenius poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana kello 17.29.

Merkitään, että Pirjo Mäki saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana kello 17.29.

Kaupunginhallitus, 25.03.2024, § 125

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Träskelin

jyri.traskelin@pori.fi

yksikön päällikkö, kulttuuriyksikkö

Liitteet

1 julkisen_taiteen_ohjelma_2024

Kaupunginjohtaja Aino-Maija Luukkonen nimesi 12.9.2019 julkisen taiteen suunnittelutyöryhmän, jonka tehtävänä oli yhtenäisen toimintatavan muodostaminen sekä yksiselitteisen ohjeistuksen antaminen koskien Porin kaupungin julkisen taiteen hankintoja ja hankintoihin liittyviä tiedusteluja.

Työryhmän puheenjohtajaksi ja yhteyshenkilöksi nimettiin kulttuuriyksikön päällikkö Jyri Träskelin, ja jäseniksi vs. Porin Lastenkulttuurikeskuksen johtaja Piritta Huhta (varalla: suunnittelija-ohjaaja Sanna Pajunen-Kyynäräinen), Porin Taidemuseon tutkimuspalvelujen intendentti Anni Saisto (varalla: vs. museonjohtaja Anni Venäläinen), Satakunnan Museon rakennustutkija Liisa Nummelin (varalla: esinekokoelmien amanuenssi Johanna Jakomaa), Asemakaava-arkkitehti Risto Reipas (varalla: kaupunkisuunnittelupäällikkö Mikko Nurminen) ja Infran kunnossapito-toimintayksikön esimies Ismo Ahonen. Työryhmällä oli oikeus kuulla ulkopuolisia asiantuntijoita.

Työryhmä on kokoontunut vuosina 2019–2024 kaikkiaan 18 kertaa. Henkilövaihdosten myötä työryhmän työskentelyyn ovat osallistuneet Lastenkulttuurikeskus Kruunupään johtaja Päivi Setälä ja Satakunnan Museon rakennustutkija Olli Joukio. Työryhmä kuuli työskentelynsä aikana tonttipäällikkö Elisa Lainetta, rakennusvalvontayksikön päällikkö Mikko Nurmista, yhdyskuntasuunnittelija Sari Kiviojaa, vastaavaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

asiantuntijaa Vuokko Kemppi-Vienolaa, infrayksikön toimialajohtaja Markku Koppelomäkeä, infrajohtamisen toimintayksikön esimiestä Sanna Välimäkeä, tilayksikön päällikkö Mikko Viitalaa sekä sivistystoimialan toimialajohtaja Esa Kohtamäkeä.

Työn tuloksena on valmistunut Porin kaupungin julkisen taiteen ohjelma, jossa kuvataan ohjelman kytkeytyminen Porin kaupungin strategiaan, käsitellään julkisen taiteen sijoituspaikkoja, määritellään julkisen taiteen hankintaan ja ylläpitoon osallistuvat tahot, kuvataan kiinteiden ja lyhytaikaisten julkisten teosten hankintaprosessit, määritellään lahjoitusten ja aloitteiden käsittelytavat sekä kuvataan julkisen taiteen ylläpito

Julkisen taiteen ohjelma on Porin kaupungin organisaatiossa ensimmäinen laatuaan oleva asiakirja ja sen sisältämiä kokonaisuuksia, käytänteitä ja ohjeistuksia tullaan tarkistamaan säännöllisesti ja päivittämään tarpeen niin vaatiessa.

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 13.2.2024 käsitellyt julkisen taiteen ohjelmaa ([https://pori.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Vapaaajan_lautakunta/Kokous_1322024/Porin_kaupungin_julkisen_taiteen_ohjelma\(106284\)](https://pori.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Vapaaajan_lautakunta/Kokous_1322024/Porin_kaupungin_julkisen_taiteen_ohjelma(106284))), puoltanut sitä ja päättänyt lähettää sen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kilkku, toimialajohtaja, elinvoima- ja ympäristötoimiala

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Porin kaupungin julkisen taiteen ohjelman.

Kokouskäsitely

Merkitään, että kaupunginhallitus kuuli yksikön päällikkö Jyri Träskelinin ja Porin Taidemuseon intendentti Anni Saiston alustuksen asiasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Mari Kaunistola saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana kello 15.10.

Merkitään, että Petri Huru saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana kello 15.15.

Merkitään, että Jyri Träskelin ja Anni Saisto poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen kello 15.29.

Tiedoksi

Jyri Träskelin, Anni Venäläinen, Päivi Setälä, Anni Saisto, Risto Reipas, Ismo Ahonen, Olli Joukio, Sari Kivioja, Paula Kauppila

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 126

Kaavoituskatsaus 2024-2026

PRIDno-2024-1102

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Reipas

risto.reipas@pori.fi

yksikön päällikkö, kaavoitusyksikkö

Liitteet

1 Porin kaavoituskatsaus 2024-2026

Kaavoituskatsaus on maankäyttö- ja rakennuslain mukainen vuosittain laadittava asiakirja, jossa esitetään merkittävät ajankohtaiset alueiden käytön suunnitelmat.

Porissa katsauksen laatii elinvoima- ja ympäristötoimialan kaavoitusyksikkö. Katsaus toimii myös kaavoituksen työohjelmalla.

Kaavoituskatsauksessa esitetään vireillä olevien kaavakohteiden lisäksi arvio tulevan viiden vuoden aikana kaavoitettavista kohteista. Kaavoituskatsauksesta päättää kaupunginhallitus.

Kaavoituskatsaus 2024-2026 on laadittu sähköiseen muotoon (tarinakartta), <https://arcg.is/11GOPj>. Yleiskaava- ja asemakaavakohteet on esitetty karttojen yhteydessä, jo vireillä olevia kaavoja voi tarkastella lähentämällä karttaa. Joistakin kaavoista on olemassa lisätietoa verkossa (kohteen tekstissä linkki). Katsaus sisältää myös linkkejä mahdollisiin lisätietoihin.

Porin kaavoituskatsaus 2024-2026 on ajantasainen vireille tulevien kaavojen osalta ja sieltä poistuu lainvoiman saaneita kaavoja sitä mukaa kun ne tulevat voimaan. Kaavan tullessa vireille kohteelle lisätään linkki kaavan aineistoihin asianhallinnan julkaisusivulla.

Kaavoituskatsauksessa esitetään joitakin selvitys-, varaus- ja kehitysalueita. Lisäksi siinä on nostettu liikenteen, tulvasuojelun ja energiaverkon kannalta tärkeimpiä kehitysnäkymiä. Kaavoitusohjelmaan kuuluvat tavoitteet ja hankkeet liittyvät kaupungin strategiseen ohjelmatyöhön.

Kaavoituskatsauksen selvitysalueilla on erityisiä liikenteeseen tai kulttuurihistoriaan liittyviä selvitystarpeita. Yleisimmin alueidenkäytön suunnitteluun liittyvistä ohjelmista on esitelty muun muassa maapoliittista ohjelmaa sekä kaupunkikehitys- ja omistajaohjauksyksikön roolia maankäytön suunnittelussa.

Liitteenä on pdf-tiedosto Porin kaavoituskatsaus 2024-2026 -tarinakartan koosteeseen. Tiedoston kansilehdellä on linkki varsinaiseen toiminnalliseen tarinakarttaan. Kaavoituskatsaus laitetaan nähtäville verkkosivulle <https://kaupunkisuunnittelu.pori.fi/kaavat/kaavoituskatsaus/>.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kilku, toimialajohtaja, elinvoima- ja ympäristötoimiala

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus hyväksyy kaavoituskatsauksen 2024-2026 ja lähettää sen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Kokouskäsittely

Merkitään, että yksikön päällikkö Risto Reipas esitteli kaavoituskatsauksen kaupunginhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Risto Reipas oli kokouksessa läsnä kello 15.30 - 16.30.

Merkitään, että Lauri Inna saapui kokoukseen kello 15.51.

Merkitään, että Jouko Hautamäki oli kokouksessa saapuvilla kello 16.30 - 17.34.

Merkitään, että Janne Vartia oli kokouksessa saapuvilla kello 16.30 - 18.13.

Merkitään, että kokous piti tauon kello 18.13 - 18.41.

Merkitään, että Petri Huru poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen kello 18.41.

Tiedoksi

Kaupunginvaltuusto, Satakuntaliitto, Varsinais-Suomen ELY-keskus, Satakunnan Museo, Vaasan maanmittauslaitos, Porin Vesi, Pori Energia Oy Energiayksikkö, DNA Oyj Länsi-Suomi, Porin Satama, Elinvoima- ja ympäristölautakunta, Tekninen lautakunta, Sivistyslautakunta, Tonttipäällikkö, Rakennusvalvontayksikön päällikkö, Apulaiskaupungeodeetti, Liikenneinsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 24, 22.01.2024
Kaupunginhallitus, § 127, 25.03.2024

§ 127
Kumppanuusneuvotteluiden käynnistäminen

PRIDno-2023-4357

Kaupunginhallitus, 22.01.2024, § 24

Valmistelijat / lisätiedot:
Annika From
annika.from@pori.fi

Liitteet

1 Kumppanuussopimukset yhdistysten kanssa

Porin kaupunginhallitus hyväksyi kaupungin avustusperiaatteet kokouksessaan 28.9.2020 § 501. Sen jälkeen avustusperiaatteita on päivitetty (KH 13.9.2021 § 624, KH 20.12.2021 § 885 ja KH 19.12.2022 § 775). Avustusperiaatteisiin sisältyy mahdollisuus solmia kaupungin ja yhdistyksen välille kumppanuussopimus, johon yhteistyö ja maksettava avustus perustuu. Kaupunginhallitus julistaa kumppanuussopimukset haettavaksi. Kumppanuussopimuksen valmistelusta vastaa toimiala, jonka tehtäväalueeseen yhdistys kuuluu. Kyseisen toimialan lautakunta tarkastelee avustusperiaatteissa mainittujen kumppanuussopimuksen edellytysten täyttymistä ja tekee kaupunginhallitukselle esityksen sopimuksen sisällöstä.

Tällä hetkellä Porin kaupungilla on 16 voimassa olevaa kumppanuussopimusta yhdistysten kanssa. Solmituista sopimuksista 11 päättyy vuoden 2024 lopussa ja 5 päättyy vuoden 2026 lopussa. Avustusmuotona kumppanuussopimuksen on todettu syventävän keskinäistä yhteistyötä, lisäävän avoimuutta ja tukevan yhteisten tavoitteiden määrittelyä pidemmällä aikavälillä. Kumppanuudella tavoitellaan kuntalaisten hyvinvointia tukevien palvelujen parantumista ja kehittymistä.

Kumppanuussopimukset on solmittu monivuotisiksi, jotta yhteistyötä ja toiminnan kehittämistä on mahdollista tehdä pitkäjänteisesti. Pääsääntöisesti sopimukset on solmittu 2–4 vuoden pituisiksi. Nyt haettavana olevat kumppanuussopimukset solmitaan kahden vuoden kestoisiksi, jolloin kaikki voimassa olevat kumppanuussopimukset päättyvät vuonna 2026. Alkuvaiheessa sopimuksia on solmittu eri aikaan, jolloin sopimukset eivät pääty samanaikaisesti. Sopimusten päättymisen rytmittäminen selkeyttää prosessia ja lisää yhdenvertaisuutta.

Kumppanuussopimuksen tarkoituksena on syventää kaupungin ja yhdistyksen välistä yhteistyötä sekä sopia yhteisistä tavoitteista ja käytännön yhteistyöstä yhteisten asiakkaiden hyväksi. Jotta voidaan panostaa olennaisiin asioihin kaupungin strategian toteuttamisen kannalta, kumppaneiden määrää on tarpeen vähentää nykyisestä. On tärkeää, että kaupungilla on monipuolisesti eri alojen yhdistyksiä kumppaneina, mutta samalla on tarpeen keskittyä hallittavaan kokonaisuuteen.

Jotta kumppanuustoimintaa kyettäisiin tarkoituksenmukaisesti edistämään ja talousarvioon kyettäisiin varaamaan sopiva määräraha, ehdotetaan kaupunginhallitukselle vuonna 2025 solmittavien kumppanuussopimusten

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

julistamista avoimesti haettavaksi kuluvan vuoden helmikuun aikana. Aikataulu tukee myös Porin kaupungin vuoden 2025 talousarvion valmisteluaikataulun etenemistä. Avoin haku edistää yhdistysten yhdenvertaista mahdollisuutta kumppaniksi hakeutumisessa sekä yhtäläistä mahdollisuutta tulla huomioiduksi kumppaneita valittaessa.

Porin kaupunki voi solmia kumppanuussopimuksen yhdistyksen kanssa, kun avustusperiaatteissa mainittujen yleisten avustusten myöntämistä koskevien edellytysten lisäksi seuraavat edellytykset täyttyvät:

- Yhdistyksellä tulee olla yhdistyksen säännöissä määritelty, toimiva hallitus sekä jäsenistölle tai muulle kohderyhmälle suunnattua säännöllistä toimintaa.
- Yhdistyksellä tulee olla palkattua henkilöstöä sopimukseen sisältyvän työllistämisehdon täyttämiseksi; työllistymistä edistävässä toiminnassa tulee olla riittävä työnohjaus. Yhdistys on valmis ottamaan henkilöitä työkokeiluun ja palkkatuettuun työhön erikseen sovittavassa laajuudessa.
- Yhdistyksen ja kaupungin välisen yhteistyön sisältö ja tavoitteet on tarpeen määritellä pitkäjänteisesti ja yhteistyön toteutumisen seurantaan ja kehittämiseen halutaan työkaluja.
- Yhteistyöhön liittyy vuosittainen merkittävä taloudellinen panostus, jonka taso on kummankin osapuolen kannalta järkevää määritellä pidemmäksi ajaksi.
- Yhdistys hoitaa vastuullisesti talouttaan ja tulorakenne on monipuolinen.
- Yhdistyksen toiminnan tulee tukea olennaisella tavalla kaupungin strategiaa ja perustehtäviä. Yhdistys on valmis työskentelemään tiiviisti kaupungin kanssa yhteisten asiakkaiden hyväksi.
- Yhdistys toimii verkostomaisesti yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.
- Sopimuksen tulee liittyä yhdistyksen yleishyödyllisiin tehtäviin. Sopimuksella ei siirretä julkishallinnon lakisääteisiä tehtäviä kolmannen sektorin tehtäväksi eikä sillä hankita palveluita kaupungille tai sen osoittamille asiakkaille (vrt. ostopalvelusopimus).

Kumppanuuden edellytyksiä harkittaessa kiinnitetään erityisesti huomiota yhdistyksen suunnitelmalliseen toimintaan ja taloudenhoitoon sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoitusten toteuttamiseen ja toiminnan tehokkuuteen.

Kumppanuusyhdistys sitoutuu rekisteröitymään ja kuvaamaan toimintansa lähellä.fi palveluun. Lähellä.fi on digitaalinen järjestötietopalvelu ja yhdistykset voivat maksutta rekisteröityä sekä ilmoittaa omasta toiminnastaan palvelussa.

Kaupunginhallitus valitsee kumppanuushakemusten perusteella yhdistykset, joiden kanssa käynnistetään neuvottelut kumppanuudesta. Tämän jälkeen toimialat valmistelevat kumppanuussopimukset lautakuntien käsiteltäväksi ja kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kilkku, toimialajohtaja, elinvoima- ja ympäristötoimiala

Kaupunginhallitus päättää julistaa vuosiksi 2025–2026 solmittavat kumppanuussopimukset edellä mainituin kriteerein haettavaksi 26.2.2024 klo 15.00 mennessä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus, 25.03.2024, § 127

Valmistelija / lisätiedot:

Annika From

annika.from@pori.fi

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Päätös

Esittelijä poisti asian listalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, § 12,27.02.2024

Tekninen lautakunta, § 41,05.03.2024

Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta, § 11,05.03.2024

Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, § 10,06.03.2024

Tarkastuslautakunta, § 20,12.03.2024

Vapaa-ajan lautakunta, § 25,12.03.2024

Kaupunginhallitus, § 128, 25.03.2024

§ 128

Vuoden 2023 tilinpäätös

PRIDno-2024-67

Sivistyslautakunta, 27.02.2024, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Martti Kujanpää

martti.kujanpaa@pori.fi

controller, talousyksikkö

Liitteet

- 1 Sivistyslautakunta, tuloslaskelma 2023
- 2 Sivistyslautakunta, talousarvion toteutumisvertailu 2023
- 3 Sivistyslautakunta, irtaimen investointien toteuma 2023
- 4 Sivistyslautakunta, toiminnallisten tavoitteiden toteuma 2023
- 5 Sivistyslautakunta, luottotappiot 2021-22
- 6 Sivistystoimiala, selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Porin kaupungin vuoden 2023 tilinpäätös on kuntalain edellyttämä asiakirja, jossa virallisten laskelmien lisäksi selvitetään erityisesti valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista. Tilinpäätösaineisto tulee käsitellä lautakunnissa.

Vuosi 2023 oli ensimmäinen vuosi sivistystoimialan organisaatiouudistuksen jälkeen. Sivistyslautakunnan vastuulle jäivät opetuksen ja varhaiskasvatuksen palvelut. Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelut siirtyivät vapaa-ajan lautakunnan alaisuuteen. Sivistyslautakunnan talous toteutui kokonaisuudessaan suunnitellusti ja tasapainoisesti. Talousarviossa pysyttiin, vaikka kustannukset kasvoivat tuntuvasti.

Sivistyslautakunnan toimintatuotot toteutuivat talousarviota paremmin. Tuottoja kertyi kaikkiaan 1,2 miljoonaa euroa talousarviota enemmän (toteumaprosentti oli 113,7). Hyvinvointialueen kanssa päästiin loppukeväästä 2023 sopimukseen Tuulikellon koulun erityislasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja laskutuksista. Toiminta kuuluu hyvinvointialueen vastuulle. Koska toiminnan järjestämisestä oli sovittu vain kevätlukukauden 2023 loppuun saakka, myyntituotot arvioitiin talousarvioon maltillisesti. Tästä syystä johtuen myyntituotot toteutuivat 0,7 miljoonaa euroa talousarviota paremmin. Maksutuottojen osalta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja kertyi maksujen alentamisesta huolimatta 0,3 miljoonaa euroa talousarviota enemmän. Lisäksi sivistävän koulutuksen lukukausi- ja kurssimaksuja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

kertyi 0,2 miljoonaa euroa arvioitua enemmän. Tähän vaikutti osaltaan kansalaisopiston ja taidekoulun lukukausi- ja kurssimaksujen korotukset syyslukukauden alusta lukien.

Toimintakulut toteutuivat hieman talousarviota suurempina (toteumaprosentti 100,3). Toimintakulut ylittivät talousarvion 0,3 miljoonaa euroa. Henkilöstökulut kasvoivat edellisvuoteen verrattuna 6,1 %. Varhaiskasvatusyksikössä kasvu oli 13,6 % ja opetusyksikössä 3,7 %. Varhaiskasvatuslain muutokset muun muassa varhaisen tuen sekä henkilöstömitoitusten osalta lisäsivät henkilöstötarvetta. Varhaiskasvatukseen osallistuminen kasvoi, ja etenkin nuorempia alle 3-vuotiaita oli hoidossa enemmän. Nämä vaikuttivat tarvittavan henkilöstön määrään. Lisäksi palkankorotukset olivat suuremmat kuin talousarviokehyksiä laadittaessa arvioitiin. Näihin osoitettiin keskitetysti toimialoille lisämäärärahaa. Henkilöstökulut toteutuivat talousarvion mukaisesti (toteumaprosentti 99,9).

Palvelujen ostot toteutuivat kokonaisuutena talousarvion mukaisesti (toteumaprosentti 100,5). Merkittävimmät ylitykset aiheutuivat palvelusetelikuluissa. Keväällä lautakunnan päätöksellä tarkistettiin palvelusetelikertoimia alle 3-vuotiaiden osalta. Lisäksi palveluseteliin päätettiin tehdä indeksikorotukset vuosittain. Nämä vaikuttivat kustannuksiin. Palvelusetelipäiväkodeissa hoidossa olevien lasten määrä kuitenkin laski edelliseen vuoteen verrattuna. Myös kotikuntakorvaukset ylittivät talousarvion. Työterveyshuollon kustannukset sen sijaan laskivat selvästi edelliseen vuoteen verrattuna. Tähän vaikutti merkittävästi koronapandemian laantuminen.

Tarvikeostot ylittyivät selvästi (toteumaprosentti 127,8). Pohjoisväylän koulun ensimmäisen vaiheen valmistumisen myötä pientarvike- ja kalusto-ostot lisäsivät hankintojen määrää. Pienet alle 10000 euron hankinnat toteutettiin käyttötalouden määrärahoilla. Näihin oli varattu määrärahat irtaimen investoinneissa. Koska käyttötalous toteutui talousarviota positiivisemmin, määrärahasiirtoja investointipuolelta ei tehty. Tämä vähensi hallinnollista työtä. Tarvikemäärärahat olivat kustannustason nousu huomioon ottaen myös jonkin verran alibudjetoituja.

Avustukset alittivat talousarvion määrärahan (toteumaprosentti 91,2). Kotihoidon tuen ja kotihoidon tuen kuntalisän kustannukset laskivat selvästi edellisvuoteen verrattuna. Tähän vaikutti kotihoidossa olevien lasten määrän väheneminen sekä oletettavasti myös se, että varhaiskasvatukseen osallistuminen on kasvanut muun muassa varhaiskasvatusmaksujen alentamisen myötä. Yksityisen hoidon tuen määrät kasvoivat jonkin verran edelliseen vuoteen verrattuna.

Muut toimintakulut ylittivät talousarvion (toteumaprosentti 116,5). Muissa toimintakuluissa on vuosittaista vaihtelua johtuen muun muassa hanketoiminnasta, erilaisista vuokrauskuluista sekä luottotappiokirjausten määrästä.

Toimintakate toteutui talousarviota paremmin (toteumaprosentti 99,2). Talousarvion toimintakate oli - 113.856.243 euroa ja toteutunut toimintakate oli - 112.955.192 euroa. Määrärahaa jäi käyttämättä 901.051 euroa. Toimintakate kasvoi vuodesta 2022 5,4 %.

Irtaimen investointimäärärahalla hankittiin 4. ja 7. luokkalaisten chromebookit sekä lukion ensimmäisen vuoden opiskelijoiden tietokoneet. Määrärahaa käytettiin Pohjoisväylän koulun ja sairaalakoulun ensikertaiseen varustamiseen sekä lukion tilojen kalusteiden uusimiseen. Lisäksi tehtiin opetus- ja varhaiskasvatusyksikön uus-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

ja korvaushankintoja. Investointeihin oli varattu 1.357.000 euroa. Määrärahasta käytettiin 855.395 euroa (toteumaprosentti 63,0). Määrärahaa jäi käyttämättä 501.605 euroa.

Sivistyslautakunnan alaisten palveluprosessien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta on kooste esityslistan liitteenä. Taloudellisten laskelmien lisäksi liitteenä ovat laskutus- ja perintäohjeiden mukaisesti koonti luottotappiokirjauksista ajalta 1.10.2021-30.9.2022 sekä selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää merkitä vuoden 2023 tilinpäätöksen tiedoksi.

Kokouskäsittely

Merkitään, että sivistyslautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen asiasta.

Merkitään, että Kirsi Nuorsaari poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana kello 17.32.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta, 05.03.2024, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:

Erja Haavisto

erja.haavisto@pori.fi

taluspäällikkö, talousyksikkö

Liitteet

- 1 Tekninen toimiala, luottotappiot 2021-2022
- 2 Tekninen toimiala, toiminnalliset tavoitteet 2023
- 3 Tekninen toimiala, tila- ja infrainvestointien toteutuma 2023
- 4 Tekninen toimiala, talouden toteutuma 2023
- 5 Tekninen toimiala, selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja toimialan merkittävimmistä riskeistä
- 6 Tekninen toimiala, irtaimen investointien toteutuma 2023

Porin kaupungin vuoden 2023 tilinpäätös on kuntalain edellyttämä asiakirja, jossa virallisten laskelmien lisäksi selvitetään valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen sekä sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa edesauttavat toimintatavat.

Toimialan käyttötalous ei toteutunut alkuperäisen talousarvion mukaisena. Toimialan määrärahoihin tehtiin 0,8 miljoonan euron määrärahalisäys (KV 11.12.23 § 159) erityisesti varaosiin, kunnossapitopalveluihin ja lämmityskustannuksiin sekä 0,3 miljoonan euron määrärahalisäys palkkojen yleiskorotuksiin (KH 8.5.23 §254). Määrärahoissa huomioitiin myös jätehuollon aiheuttaman toiminnan kustannusvaikutukset tammi-maaliskuun osalta toiminnan yhtiöittämisen siirryttyä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

alkamaan vasta 1.4.2023 (talous- ja hallintojohtajan päätös § 262/2023). Lisäksi määrärahamuutoksia tehtiin toimialojen välisten henkilösiirtojen, kesätyöntekijöiden ja työllistettyjen palkkamäärärahojen osalta sekä Helmentien terminaalirakennuksen purkua koskien (talous- ja hallintojohtajan päätökset § 62 ja 274/2023, § 1 ja 4 / 2024).

Talvi ja sitä myötä tarve tilojen lämmitykselle sekä katujen talvikunnossapidolle kesti keväällä viime vuosiin verrattuna pidempään ja myös alkoi syksyllä aiemmin. Lisäksi kaukolämmön hintaan tehtiin vuoden aikana kaksi korotusta. Vuonna 2022 päätettyjen talvikunnossapidon tasoa nostavien toimenpiteiden vaikutukset näkyivät erityisesti kolmosluokan katujen, eli pääosin asuntokatujen talvikunnossapidossa. Aikaisemmin asuntokatuja ei aurattu ylitöinä eikä viikonloppuisin. Pidempi talvihoitokausi heijastui erityisesti kunnossapitokaluston korjaustarpeen lisääntymiseen niin palveluostoina kuin varaosina. Korjaustarpeeseen vaikuttaa myös iäkäs kalusto. Kaluston kunnossapitoon on tullut kustannuksia oletettua enemmän myös koulujen teknisen työn luokkien tarkastusten perusteella. Muun muassa teknisten töiden laiteturvallisuus on laitettu vastaamaan nykyisiä vaatimuksia.

Toimintatuottojen toteutuma oli 25 miljoonaa euroa. Toimintatuotot toteutuivat kokonaisuutena talousarvion mukaisina. Toimintatuottojen suurimmat erät olivat rakennusten, liikehuoneistojen ja asuntojen vuokrat, 11,5 miljoonaa, joista hyvinvointialueelle vuokrattujen tilojen osuus oli 9,3 miljoonaa euroa. Maa- ja vesialueiden vuokrat tuottivat 8,1 miljoonaa euroa sekä pysäköintimaksut ja pysäköintivirhemaksut 1,7 miljoonaa euroa. Erityisesti vuokratuotot maa- ja vesialueiden sekä toimitilojen osalta toteutuivat ennustettua paremmin, kuten myös metsänmyyntituotot.

Suurimmat euromääräiset talousarviopoikkeamat toimintatuotoissa olivat maa- ja vesialueiden vuokrat, + 1 miljoonaa euroa. Vuokrien nousuun vaikutti uusien vuokrasopimusten ja vuokrantarkistusten lisäksi merkittävästi indeksikorotukset sekä tuulivoimaloiden vuokratuotto. Maankäyttö- ja kehittämiskorvaukset jäivät talousarviosta -0,6 miljoonaa euroa. Kyseisiä korvauksia ei tänä vuonna peritty yhtään. Pysäköintimaksujen ja pysäköintivirhemaksujen osalta poikkeama oli -0,4 miljoonaa euroa.

Investointikohteita toteutettiin suunniteltua vähemmän omajohtoisesti, mikä näkyi valmistus omaan käyttöön (VOK) erän alittumisena 0,6 miljoonaa euroa.

Toimintakulujen toteutuma oli -51,8 miljoonaa euroa. Henkilöstökuluja kertyi loppuvuoden osalta erityisesti ylitöinä ennakoitua enemmän aikaisen talven ja lumen tulon seurauksena. Kylmä, aikainen talvi lisäsi myös lämmitystarvetta ennakoitua enemmän, mikä näkyi kaukolämmön ja sähkön kustannusten toteutumisenä ennakoitua isompina. Palvelujen ostojen osalta asiantuntijapalvelujen hankintatarvetta ei osattu ennakoida riittävästi, mikä näkyi ennusteen ylittymisenä. Toimintakulut ylittivät muutetun käyttösuunnitelman 0,3 miljoonaa euroa (0,6 %).

Toimintakulujen suurimmat erät olivat henkilöstökulut, -16,6 miljoonaa euroa, toimitilojen vuokratulot ja kiinteistöverot -13,2 miljoonaa euroa, lämmitys ja sähkö -8,9 miljoonaa euroa ja katujen, viheralueiden ja toimitilojen ulkoa hankitut kunnossapitopalvelut, -3 miljoonaa euroa.

Henkilöstökulut toteutuivat 0,5 miljoonaa euroa talousarviota pienempinä. Tiukan taloustilanteen vuoksi osaa rekrytoinneista viivästettiin tarkoituksella ja osa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

henkilöstösuunnitelman mukaisista rekrytoinneista viivästyivät muista syistä tai jäi kokonaan toteuttamatta. Palvelujen osalta kulut ylittyivät 0,2 miljoonaa euroa, suurimpana yksittäisenä tekijänä olivat asiantuntijapalvelut. Aineet, tarvikkeet ja tavarat ylittyivät 0,3 miljoonaa euroa ja muut toimintakulut 0,4 miljoonaa euroa, josta ulkoisten vuokratulujen nousua 0,2 miljoonaa euroa.

Toimintakate toteutui 0,9 miljoonaa euroa talousarviota heikompana.

Tiloihin, infrastruktuuriin ja ajoneuvoihin kohdistuvia investointeja toteutettiin toimialalla yhteensä 52,1 miljoonalla eurolla, joista tilainvestointeja oli 32,7 miljoonaa euroa, infrainvestointeja 18,7 miljoonaa euroa ja ajoneuvoja 0,6 miljoonaa euroa. Rahoitusosuuksia ja muita avustuksia hankkeisiin saatiin noin 3 miljoonaa euroa, joista suurimmat olivat Jokikeskus 2,2 miljoonaa euroa, Noormarkun paloasema 0,22 miljoonaa euroa ja taidemuseo 0,2 miljoonaa euroa.

Maa-alueita ostettiin 0,9 miljoonalla eurolla ja myytiin 0,5 miljoonalla eurolla. Rakennuksia myytiin 1,9 miljoonalla eurolla, mikä koostuu lähes kokonaan jätehuollon yhtiöittämisen yhteydessä tehdystä omaisuuden myynnistä perustetulle jätehuoltoyhtiölle. Irtainta omaisuutta hankittiin 0,4 miljoonalla eurolla.

Suurimmat toteutetut tilainvestoinnit olivat uudisrakennukset Pohjois-Porin monitoimitalo (14,7 miljoonaa euroa), Noormarkun paloasema (2,5 miljoonaa euroa) ja Yyterin inforakennus (1,4 miljoonaa euroa). Korjausinvestoinneista suurimmat olivat Noormarkun yhtenäiskoulun ruokalarakennus (2,8 miljoonaa euroa), Reposaaressen palvelumuotoilu (2,2 miljoonaa euroa), Kallelan koulun saneeraus Myötätuulen koulun käyttöön (1,3 miljoonaa euroa) ja Taidemuseon peruskorjaus (1,3 miljoonaa euroa).

Infrastruktuuriin kohdistuvista investoinneista suurimmat olivat Jokikeskus (5,1 miljoonaa euroa), katujen perusparantaminen (3,6 miljoonaa euroa, josta uudelleenpäällystykset noin 2,2 miljoonaa euroa), katuvalojen saneeraukset (1,2 miljoonaa euroa), Pohjoisväylä (0,8 miljoonaa euroa), liikennejärjestelyt (0,7 miljoonaa euroa, suurimpana keskustan liikennejärjestelyt) ja liikuntapaikat (0,5 miljoonaa euroa).

Talousarvion 2023 investointimäärärahasta jäi käyttämättä noin 11,2 miljoonaa euroa, mistä 6,5 miljoonaa euroa johtuu tilainvestointeihin tulleista aikataulumuutoksista. Suurimpia kokonaan siirtyneitä hankkeita olivat Itä-Porin päiväkotit ja Ahlaisten monitoimitalo. Yyterin inforakennuksen osalta aikataulumuutokset viivästyttivät hankkeen aloitusta.

Infrainvestointien osalta siltojen perusparantamisessa Kokemäenjoen ja Varvourinjuovan rautatiesiltojen toteutus viivästytti, koska hanke keskeytettiin muutamaksi kuukaudeksi. Kustannukset siirtyivät vuoteen 2024. Valtion hankkeista osa käynnistyi aivan loppuvuodesta ja kustannukset siirtyivät vuoteen 2024. Pohjoisväylän osalta suunnitellut vihertyöt siirtyivät vuodelle 2024 ja muilta osin kustannusarviot onnistuttiin alittamaan useimmissa osakokonaisuuksissa. Perusparantamisessa kustannusarviot onnistuttiin alittamaan useassa työkohteessa. Yleisesti maanrakennuksessa varauduttiin suurempaan kustannusnousuun kuin mitä lopulta toteutui. Myöskään kaikki suunnittelukohteet eivät edenneet suunnitellusti resurssipulan vuoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Laskutus- ja perintäohjeen mukaisesti luottotappioiksi kirjatut saatavat aikaväliltä 1.10.2021-30.9.2022 tuodaan tilinpäätöksen yhteydessä tiedoksi asianomaisesta saatavasta vastaavalle toimielimelle. Yhteissummaltaan luottotappioihin on kirjattu 77 854,72 euroa. Koonnista selviää luottotappioiksi kirjattujen laskujen määrä sekä alaskirjattu pääoma laskulajeittain. Koonti on tilinpäätösaineiston liitteenä. Saatavien perintää jatketaan perintätoimiston kautta siitä huolimatta, että ne poistetaan kirjanpidosta.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Koppelomäki, toimialajohtaja, tekninen toimiala

Tekninen lautakunta päättää merkitä vuoden 2023 tilinpäätöksen tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta, 05.03.2024, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:

Ismo Lindfors, Anne Peltomaa

ismo.lindfors@pori.fi, anne.peltomaa@pori.fi

johtaja, johdon assistentti

Liitteet

- 1 Porin Vesi toimintakertomus ja tilinpäätös 2023
- 2 Porin Vesi, liikelaitos taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 2023
- 3 Porin Vesi, liikelaitos investointien toteutuminen 2023
- 4 Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, Porin Vesi 2023.pdf

Porin Veden talous toteutui tilikaudella 1.1.-31.12.2023 talousarvion vuosikatetavoitetta heikommin. Tilikauden ylijäämä oli budjetoitua pienempi. Porin Veden asiakkaat vähensivät talousveden kulutustaan heikentyneen taloudellisen tilanteen ajamina. Inflaatiokehitys ja vuoden aikana tapahtuneet kaksi vesihuollon poikkeustilannetta: suuren siirtoviemärin tukkeutuminen keväällä ja kahdeksan perättäisen vesijohtovuodon sarja syksyllä lisäsivät myös käyttökustannuksia.

Joulukuussa 2023 ilmeni, että Porin Vesi on ajalla 1.1.2017-31.12.2022 laskuttanut Eurajoen kunnalle myydystä talousvedestä 228.433,23 euroa enemmän kuin sopimuksen perusteella olisi pitänyt. Kyseinen summa on kirjattu siirtovelaksi 2023, ja omalta osaltaan vaikuttaa heikentävästi tilikauden tulokseen.

Jätevesimaksutulot sen sijaan eivät juurikaan vähentyneet johtuen Pomarkun kunnan jätevesien puhdistuksen alkamisesta Porissa ja teollisuuden jätevesierien aiempaa laajemmasta käsittelystä keskuspuhdistamolla.

Liikevaihto oli 20,8 M€, kulut 12,5 M€, kaupungille maksettu peruspääoman korko 2,7 M€ ja poistot 4,5 M€. Tilikauden ylijäämä oli 1,4 M€.

Talousveden laatu oli edelleen hyvä ja koko vesihuollon palvelutaso korkea. Alueellisen jätevedenpuhdistuksen jatkuminen Porin Luotsinmäen keskuspuhdistamolla varmistui, kun sekä Jokilaakson Ympäristö Oy:n että Eurajoen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

kunnan kanssa saavutettiin neuvottelutulokset pitkien sopimusneuvotteluiden tuloksena keväällä 2023. Molemmat sopimukset ovat voimassa vähintään 31.12.2043 saakka.

Etäluettavien vesimittareiden hankinta ja asennus asiakkaille jatkui kuluneena toimintavuotena. Vuoden lopussa näitä mittareita oli toiminnassa 2 789 kappaletta, joka on noin 13 % kaikista vesimittareista.

Ympäristöasioiden korkealaatuinen hoito on liikelaitokselle jo toimialankin vuoksi hyvin olennaista. Luotsinmäen keskuspuhdistamo toimii erittäin hyvin. Myös Reposaaren ja Lavian pienpuhdistamot toimivat hyvin. Pienpuhdistamoiden ympäristölupien päivityshakemukset jätettiin aluehallintoviraston käsiteltäviksi valvontaviranomaisen asiaa koskevien lausuntojen ohjaamina. Reposaaren puhdistamo tullaan poistamaan ja alueen jätevedet käsitellään Luotsinmäen keskuspuhdistamolla vuosikymmenen loppuun mennessä. Valmiussuunnittelun ja kriisitilanteisiin varautumisen merkitys on kasvanut vuosi vuodelta. Porin Veden valmiussuunnitelman ajantasaisuuteen on kiinnitetty erityistä huomiota.

Myyty vesimäärä väheni 5,4 %. Laskutettu jätevesimäärä kasvoi 3,3 %. Verkostoon pumpattu vesimäärä väheni 2,7 % ja puhdistettu jätevesimäärä kasvoi 10,5 %. Vuotovesimäärä vesijohtoverkossa kasvoi ja oli 9,5 %. Viemäriverkoston vuotovesimäärä kasvoi myös ja oli 34,4 %. Runkovesijohdon vuotoja sattui 36 kappaletta, joka on enemmän kuin edellisenä vuonna, mutta vähemmän kuin 2010-luvun alkuvuosina.

Porin Veden taksat olivat ennallaan jo yhdeksättä vuotta peräkkäin. Ne ovatkin selvästi suomalaisten vesihuoltolaitosten taksojen keskitasoa selvästi edullisemmat.

Toteutuneet investoinnit olivat 5,1 M€. Laajennus- ja uudisrakennusinvestoinneista suurimmat olivat vesijohto ja jätevesiviemäri Radanvarrentielle ja Tahkoluodon siirtoviemäri. Saneerauksen osuus kaikista investoinneista oli lähes 90 %. Huomattavimpia saneerausinvestointeja olivat pääviemäriin alkupään saneeraus sukkasujutusmenetelmällä ja Lukkarinsannan suuremman alavesisäiliön täydellinen kunnostus.

Investoinnit toteutettiin kokonaisuudessaan Porin Veden vuotuisella tulorahoituksella. Vaikka verkostojen saneeraus on saatu oikein suunnatuilla saneerausinvestoinneilla pitkällä aikajänteellä paranemaan, on vesihuollon saneerauksiin kohdennettava entistä enemmän varoja. Tuotantolaitoksiin ei ole pitkään investoitu pienehköjä vuosi-investointeja suuremmassa määrin. Kaupunginvaltuuston asettama vuoden 2023 investointien maksimimäärä on 5,0 milj. euroa. Laaditussa Porin kaupungin budjetissa 2024 on sama investointirahoitus. Budjettiin liittyvässä vuosien 2025 ja 2026 taloussuunnitelmassa Porin Veden vuotuiset investointimäärät ovat 6,0 M€.

Ehdotus

Esittelijä: Ismo Lindfors, johtaja

Johtokunta hyväksyy ja allekirjoittaa Porin Vesi, liikelaitoksen tilinpäätöksen 2023 ja esittää, että tilikauden ylijäämä 1.401.810,12 € siirretään liikelaitoksen taseeseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille eikä varauksia tehdä.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätösehdotus hyväksyttiin

Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, 06.03.2024, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Heino

niina.heino@pori.fi

Liitteet

1 Porin Palveluliikelaitos - taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 2023

2 Porin Palveluliikelaitos - investointien toteutuminen 2023

3 Porin Palveluliikelaitos - luottotappiot 2021-2022

4 Porin Palveluliikelaitos - toimintakertomus ja tilinpäätös 2023

Porin kaupungin vuoden 2023 tilinpäätös on kuntalain edellyttämä asiakirja.

Palveluliikelaitos toimii kuntalain mukaisena liikelaitoksena ja sen tilinpäätös liitetään osaksi kaupungin tilinpäätöstä sellaisenaan. Johtokunta käsittelee tilinpäätöksen kokouksessaan ja allekirjoittaa sen yhdessä liikelaitoksen johtajan kanssa.

Hyvinvointialueuudistuksen myötä vuosi 2023 oli Palveluliikelaitoksen ensimmäinen toimintavuosi nykyisellä organisaatorakenteella. Palveluliikelaitoksen alkuperäinen talousarvio laadittiin kaupunginhallituksen kehyksen mukaiseen vuosikatteeseen.

Muutoksena talousarvioon, vuosikatetavoitetta laski kunta- alan palkkasopimusratkaisusta johtuva henkilöstökulujen lisäys. Palveluliikelaitoksen vuoden 2023 vuosikatetavoite ylitettiin 684 274 eurolla.

Toimintatuotot toteutuivat 2,45 % suunniteltua suurempana, johtuen pääasiassa ateriatuottojen arvioituja suuremmista toteumista, budjetoimattomista eristä, kohdemuutoksista sekä puhtauden erillisistä lisätilauksista. Tuet ja avustukset toteutuivat suunniteltua suurempina, johtuen ennakoitua suuremmista EU-tuista sekä työterveyshuollon korvauksista.

Vuoden 2023 toimintamenot toteutuivat kokonaisuudessaan 1,84 % suunniteltua pienempinä. Vaikka henkilöstömenojen osuus toimintamenoista oli päinvastainen, muiden erien suunniteltua pienemmät toteumat kompensoivat toteutuneita kokonaismenoja. Henkilöstömenojen, palveluiden ostojen sekä tarvikkeiden ja tavaroiden osalta merkittävimmät muutokset suunniteltuun johtuivat pääasiassa kohdemuutoksista, sairauspoissaolojen aiheuttamista henkilöstökuluista sekä sote-toimintojen eriyttämisestä johtuvista konversio-/suunnitteluhaasteista. Palvelujen ostojen osalta merkittävimmät muutokset tulivat työterveys-, rahti- ja kuljetus- sekä ravitsemispalveluiden kustannuksista.

Talousarviossa 2023 investointeihin varattiin 290 000 €. Investoinnit toteutuivat 289 486 €. Määräraha käytettiin talousarvion mukaisesti keittiö- ja puhtaanapitolaitteiston hankintaan.

Yli vuoden vanhat saatavat kirjataan luottotappioksi kirjanpitolain säännöksiä noudattaen. Alaskirjaukset on tuotava voimassaolevan kaupungin perintä- ja laskutusohjeen mukaisesti koontina tiedoksi saatavasta vastaavalle toimielimelle tilinpäätöksen yhteydessä. Luottotappioksi kirjattuja saatavien perintää jatketaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

jälkiperintänä, kunnes ne on maksettu, vanhentuneet tai muuten käynyt ilmeiseksi, että perintää ei kannata jatkaa.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta hyväksyy ja allekirjoittaa Porin Palveluliikelaitoksen vuoden 2023 tilinpäätöksen ja esittää, että tilikauden ylijäämä 600 004,16 € siirretään liikelaitoksen taseeseen edellisten tilikausien yli- ja alijäämätilille.

Päätös

Johtokunta hyväksyi ja allekirjoittaa Porin Palveluliikelaitoksen vuoden 2023 tilinpäätöksen ja esittää, että tilikauden ylijäämä 600 004,16 € siirretään liikelaitoksen taseeseen edellisten tilikausien yli- ja alijäämätilille.

Tarkastuslautakunta, 12.03.2024, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:
Niko Poskiparta
niko.poskiparta@pori.fi
tarkastusjohtaja

Liitteet

1 Tarkastustoimi, talouden toteuma 2023

Porin kaupungin vuoden 2023 tilinpäätös on kuntalain edellyttämä asiakirja, jossa virallisten laskelmien lisäksi selvitetään erityisesti valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista. Tilinpäätösaineisto tulee käsitellä lautakunnissa.

Toimialan käyttötalous toteutui talousarviota paremmin ja tarkastustoimi pysyi talousarviossa tilivuonna 2023.

Tarkastustoimen tilinpäätös on tehtävän kokonaiskustannusten osalta 68.455 euroa ylijäämäinen, eli kustannukset jäivät 13,4 prosenttia arvioidun alle. Suuri osa ylijäämästä selittyy henkilöstökuluista ja palveluiden ostoista, jotka toteutuivat alle budjetoidun.

Tarkastustoimen tilinpäätöstiedot vuodelta 2023 ovat esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niko Poskiparta, tarkastusjohtaja

Tarkastuslautakunta päättää merkitä vuoden 2023 tarkastustoimen tilinpäätöksen tiedoksi.

Kokouskäsitely

Tuija Vähänen-Koivuluoma poistui tämän asian käsittelyn kohdalla klo 17:37.

Satu Kivi oli poissa tämän asian käsittelyn kohdalla klo 17:37 - 17:38.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Merkittiin tiedoksi.

Vapaa-ajan lautakunta, 12.03.2024, § 25

Valmistelijat / lisätiedot:
Tiina M Toivonen
tiina.m.toivonen@pori.fi
controller, talousyksikkö

Liitteet

- 1 Vapaa-ajan lautakunta, tuloslaskelma 2023
- 2 Vapaa-ajan lautakunta, talousarvion toteutumisvertailu 2023
- 3 Vapaa-ajan lautakunta, luottotappiot 2021-2022
- 4 Vapaa-ajan lautakunta, toiminnallisten tavoitteiden toteuma 2023
- 5 Sivistystoimiala, selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Porin kaupungin vuoden 2023 tilinpäätös on kuntalain edellyttämä asiakirja, jossa virallisten laskelmien lisäksi selvitetään erityisesti valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista. Tilinpäätösaineisto tulee käsitellä lautakunnissa. Vuosi 2023 oli ensimmäinen vuosi sivistystoimialan organisaatiouudistuksen jälkeen. Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelut siirtyivät vapaa-ajan lautakunnan alaisuuteen ja sivistyslautakunnan vastuulle jäivät opetuksen ja varhaiskasvatuksen palvelut.

Uutena kokonaisuutena aloittaneen vapaa-ajan lautakunnan ensimmäisen toimintavuoden talouden suunnittelussa ei täysin onnistuttu, sillä syksyllä havaittiin lautakunnan tulevan ylittämään määrärahasa. Keskeiseksi haasteeksi osoittautuivat ylioptimistiset odotukset liikuntapalveluiden pääsymaksujen palautumisesta koronaa edeltävälle tasolle. Lautakunta pyysi ja sai valtuustolta 450 000 euron lisämäärärahan vuodelle 2023. Loppuvuoden aikana toteutetun tiukan taloudenpidon ansiosta muutetusta talousarviosta jäi määrärahaa käyttämättä lopulta 251 349 euroa. Vapaa-ajan lautakunnan toimintakate oli 10 674 747 euroa.

Vapaa-ajan lautakunnan toimintatuotot kasvoivat 0,6 miljoonalla eurolla edellisestä vuodesta. Tuottoja kertyi 1,1 miljoonaa euroa talousarviota enemmän (toteumaprosentti 132,5 %). Pääsymaksut ylittyivät 0,16 miljoonalla eurolla. Pori Sinfonietta onnistui kaksikertaistamaan pääsymaksutulonsa (lisäys 60 000 euroa). Myös museoiden kävijämäärä kasvoi siitä huolimatta, että taidemuseo oli edelleen suljettuna heinäkuussa 2021 tapahtuneesta tulipalosta alkaneen peruskorjauksen vuoksi. Myös liikuntapalveluiden pääsymaksutuotot kasvoivat reilulla 0,1 miljoonalla eurolla edelliseen vuoteen verrattuna, mutta eivät saavuttaneet alkuperäisessä talousarviossa asetettua tavoitetta.

Erilaisia hanke- ja valtionavustuksia on vuosittain onnistuttu saamaan yksiköihin noin miljoonan euron edestä. Niiden budjetointi on ollut varovaista, minkä vuoksi saadut tuet ja avustukset ylittivät talousarvion 0,7 miljoonalla eurolla. Myös muita toimintatuottoja saatiin odotettua enemmän Promenadialin ja kesäteatterin vuokraustoiminnan siirryttyä tekniseltä toimialalta kulttuuriyksikköön.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Toimintakulut kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 1,8 miljoonalla eurolla. Kasvuun vaikutti merkittävästi sivistystoimialan sisäinen organisaatiomuutos, jossa yhteiset palvelut -yksikkö purettiin (6/2022). Muutoksessa yksikön henkilöstö ja yhteiset kustannukset siirtyivät muihin yksiköihin. Näkyvin vaikutus vapaa-ajan lautakunnan talouteen aiheutuu 0,9 miljoonan euron yhdistysavustusten maksatuksen siirtymisestä liikuntayksikön vastuulle.

Toimintakulut ylittivät talousarvion 0,85 miljoonalla eurolla (toteumaprosentti 106,0 %). Ylitystä tuli lähes kaikissa tiliryhmissä, mutta palveluiden ostoissa ylitys oli euromääräisesti suurin, 0,45 miljoonaa euroa (toteumaprosentti 122,0 %). Erityisesti toimisto- ja asiantuntijapalveluita, matkustus- ja kuljetuspalveluita sekä koulutus- ja kulttuuripalveluita hankittiin kulttuuriyksikössä yhteensä 0,8 miljoonalla eurolla, mikä oli 0,4 miljoonaa euroa suunniteltua enemmän. Ennakoimattomia kustannuksia aiheutui muun muassa museoiden asiantuntijapalveluiden hankinnasta, Pori Sinfonietan ulkomaan konserttimatkasta sekä hanketoiminnasta.

Myös henkilöstökustannukset ylittyivät kulttuuriyksikössä reippaasti (0,3 miljoonaa euroa). Ylitys koostui tilapäisen henkilöstön ja sijaisten palkoista. Kehittämishankkeiden toteuttamiseen palkataan määräaikaista henkilöstöä, jonka palkkakustannukset katetaan avustuksesta, mutta joita ei ole huomioitu henkilöstösuunnitelmassa. Lisäksi palkankorotukset olivat suuremmat kuin talousarviokehyksiä laadittaessa arvioitiin. Näihin osoitettiin keskitetysti toimialoilta lisämäärärahaa. Henkilöstökustannukset kasvoivat kokonaisuudessaan 1,2 miljoonalla eurolla edellisestä vuodesta.

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot kasvoivat 5,1 % edelliseen vuoteen verrattuna. Museoiden ostot lisääntyivät 0,1 miljoonalla eurolla, mutta muissa perusyksiköissä ostot vähenivät. Muut toimintakulut kasvoivat prosentuaalisesti eniten, 153,6 %. Euromääräinen kasvu oli kuitenkin vain 60 000 euroa. Porissa kesäkuussa järjestettyjen SM-uintien markkinointi oli suurin yksittäinen syy tiliryhmän kustannusten kasvuun. Muut toimintamenot pysyivät kuitenkin talousarviossa.

Vapaa-ajan lautakunnan alaisten palveluprosessien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta on kooste esityslistan liitteenä. Taloudellisten laskelmien lisäksi liitteenä ovat laskutus- ja perintäohjeiden mukainen koonti luottotappiokirjauksista ajalta 1.10.2021-30.9.2022 sekä selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää merkitä tilinpäätöksen tiedoksi.

Kokouskäsittely

Merkitään, että vapaa-ajan lautakunta kuuli controller Tiina M. Toivosen alustuksen asiasta.

Merkitään, että Arja Laulainen poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana kello 18.14.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 25.03.2024, § 128

Valmistelija / lisätiedot:
Erno Vaurio
erno.vaurio@pori.fi
taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Tilinpäätös 2023 KH 25.3.2024

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Talouksyksikkö on koonnut kuntalain mukaisen vuoden 2023 tilinpäätösasiakirjan, joka on esityslistan liitteenä. Kaupungin toteutunut tulos oli 14,5 miljoonaa euroa eli 2,1 miljoonaa euroa talousarviota parempi. Koko kaupunkikonsernin tulos oli 21,6 miljoonaa euroa.

Hyvinvointialueille siirtyneiden toimintojen poistuminen vaikuttaa merkittävästi tuloslaskelman vertailukelpoisuuteen - poistuneiden sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastuslaitoksen toimintojen suora vaikutus toimintakatteeseen edellisenä vuonna 2022 oli -342 miljoonaa euroa. Lisäksi hyvinvointialueelle vuokrattujen kiinteistöjen vuokratuotot paransivat päättyneen tilikauden toimintakatetta olennaisesti. Yhteensä toimintakate parani 350 miljoonaa euroa edelliseen tilikauteen verrattuna.

Kunnallisveroprosentin leikkauksen ja yhteisövero-osuuksien muutoksen johdosta verotulot yhteensä pienenevät noin 44 prosenttia ja valtionosuudet laskivat lähes 87 prosenttia hyvinvointialueiden rahoituksen myötä. Verotulojen muutosta lievensivät vanhoilla veroperusteilla tehdyt tilitykset aiemmilta vuosilta.

Valtuusto päätti seuraavista talousarviomuutoksista vuoden 2023 aikana:

- Verotuloarvion kasvattaminen parantuneisiin ennusteisiin perustuen 6,3 miljoonaa euroa,
- valtionosuuksien tarkistus lopullisiin päätöksiin perustuen 0,6 miljoonaa euroa,
- rahoitustulojen ja -menojen tarkistus korkotason kasvuun perustuen -3,4 miljoonaa euroa,
- henkilöstömenojen lisäys perustuen kunta-alan palkkasopimuksen perälautatarkasteluun 2,7 miljoonaa euroa,
- vapaa-ajan lautakunnan lisämääräraha 0,45 miljoonaa euroa, sekä
- teknisen toimialan lisämääräraha 0,8 miljoonaa euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Merkittävimmät talousarvioalitukset saavutettiin elinvoima- ja ympäristötoimialalla (3,4 miljoonaa euroa) sekä konsernipalveluissa (2,9 miljoonaa euroa). Valtuustoon nähden sitovat erät ylittivät talousarvion teknisen toimialan (0,3 miljoonaa euroa), muiden toimialoille kohdistamattomien käyttötaluserien (0,9 miljoonaa euroa) sekä rahoitustulojen ja -menojen (1,3 miljoonaa euroa) osalta. Liikelaitoksista Porin Veden tulos jäi 1,2 miljoonaa talousarviota heikommaksi.

Taseeseen kertynyt ylijäämä on tilikauden 2023 jälkeen yhteensä 49,6 miljoonaa euroa.

Investointimenot olivat 70,4 miljoonaa euroa ja rahoitusosuudet niihin 2,8 miljoonaa euroa (omarahoitusosuus 67,6 miljoonaa euroa). Infrastruktuuri-investointeihin käytettiin 16,8 miljoonaa euroa ja tilainvestointeihin 32,1 miljoonaa euroa. Muut irtaimen omaisuuden investoinnit olivat 3,4 miljoonaa euroa. Liikelaitokset investoivat 5,3 miljoonaa euroa. Lisäksi virallisessa rahoituslaskelmassa esitettyihin investointimenoihin sisältyy perustettuun jätehuoltoyhtiöön tehty pääomasijoitus.

Luovutustuloja omaisuuden myynnistä kirjattiin 11,8 miljoonaa euroa, mistä luovutusvoitot olivat yhteensä 9,3 miljoonaa euroa. Puitesopimuksen mukaisesta osakkeiden myynnistä Pori Energia Oy:lle kirjattiin 7,9 miljoonan euron ja maaomaisuuden myynnistä 1,4 miljoonan euron luovutusvoitot.

Kaupunkikonsernin lainakanta laski 86,4 miljoonalla eurolla 548,9 miljoonaan euroon. Lainakannan muutosta selittää sairaanhoitopiirin kuntayhtymän toiminnan siirtyminen hyvinvointialueelle sekä kaupungin toimintatavan muutos konsernitilin käytössä. Lainakannasta 70 % on peruspalvelujen tuottamiseen ja 30 % liiketoimintaan kohdistuvaa velkaa.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää tilikauden 14 496 344,39 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- 1) Tuloutetaan Porin Veden poistoeroja suunnitelman mukaan 33 333,32 euroa.
- 2) Tuloutetaan vahinkorahaston käyttö 202 486,44 euroa.
- 3) Rahastoidaan antolainojen korkoja asuntorahastoon -1 827,21 euroa.
- 4) Rahastoidaan maksettuja vakuutusmaksuja vahinkorahastoon -32 560,00 euroa.
- 5) Siirretään tilikauden ylijäämä 14 697 776,94 euroa oman pääoman yli-/alijäämätilille.

Muutettu päätösesitys:

Kaupunginhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen 2023 ja lähettää sen tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle tarkastusta varten.

Kaupunginhallitus esittää tilikauden 14 496 344,39 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- 1) Tuloutetaan Porin Veden poistoeroja suunnitelman mukaan 33 333,32 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- 2) Tuloutetaan vahinkorahaston käyttö 202 486,44 euroa.
- 3) Rahastoidaan antolainojen korkoja asuntorahastoon -1 827,21 euroa.
- 4) Rahastoidaan maksettuja vakuutusmaksuja vahinkorahastoon -32 560,00 euroa.
- 5) Siirretään tilikauden ylijäämä 14 697 776,94 euroa oman pääoman yli-/alijäämätilille.

Kaupunginhallitus antaa talous- ja hallintojohtajalle valtuuden tehdä tilinpäätökseen teknisiä korjauksia allekirjoituksen jälkeen, mikäli tilintarkastuksen yhteydessä niihin tulee tarvetta.

Kokouskäsitely

Merkittään, että talous- ja hallintojohtaja Tuomas Hatanpää esitteli tilinpäätöstä vuodelta 2023.

Esittelijä täyden päätösesitystä seuraavilla lisäyksillä:

Kaupunginhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen 2023 ja lähettää sen tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle tarkastusta varten.

Kaupunginhallitus antaa talous- ja hallintojohtajalle valtuuden tehdä tilinpäätökseen teknisiä korjauksia allekirjoituksen jälkeen, mikäli tilintarkastuksen yhteydessä niihin tulee tarvetta.

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Asian käsittelyn aikana esteelliset poistuivat seuraavasti:

Länsirannikon Koulutus Oy: Arto Nurmi (palvelussuhdejävi, Länsirannikon Koulutus Oy)

As. Oy Porin Kiertokatu 16-18: Raisa Ranta (intressijävi, omistaa yhtiön osakkeita)

Suisto Kiinteistöt Oy: Lauri Kilkku (yhteisöjävi, Suisto Kiinteistöt Oy:n toimitusjohtaja).

Suisto Kiinteistöt Oy: Jyrki Levonen (yhteisöjävi, Suisto Kiinteistöt Oy:n hallituksen jäsen)

Kiinteistö Oy Luotsinmäen Puhdistamo: Lauri Kilkku (yhteisöjävi, Kiinteistö Oy Luotsinmäen Puhdistamo, toimitusjohtajan läheinen)

Länsi-Suomen Pelastusharjoitusalueäitiö: Mari Kaunistola (yhteisöjävi, Länsi-Suomen Pelastusharjoitusalueäitiö, hallituksen puheenjohtaja)

Satakunnan ammattikorkeakoulu Oy: Henna Kyhä (palvelussuhdejävi, Satakunnan ammattikorkeakoulu oy)

Priztech Oy: Raisa Ranta (yhteisöjävi, hallituksen jäsen lähisukulainen)

Esteellisyys

Osin Mari Kaunistola, Lauri Kilkku, Henna Kyhä, Jyrki Levonen, Arto Nurmi, Raisa Ranta

Tiedoksi

Kaupunginvaltuusto, Tarkastustoimi, BDO Oy / Minna Ainasvuori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 129

Henkilöstöraportti 2023

PRIDno-2024-1061

Valmistelija / lisätiedot:
Timo Jauhiainen
timo.jauhiainen@pori.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

- 1 Henkilöstöraportti 2023
- 2 Henkilöstöraportin 2023 liite

Henkilöstöraportin tehtävänä on tukea strategista henkilöstöjohtamista. Sen avulla seurataan kaupungin henkilöstön tilaa, kehitystä sekä henkilöstösuunnitelman toteutumista. Henkilöstöraportissa kuvataan henkilöstöä koskevia määrällisiä ja laadullisia tunnuslukuja. Lisäksi henkilöstöohjelman painopistealueiden (henkilöstövoimavarojen johtaminen ja työnantajakuva, osaamisen johtaminen sekä työhyvinvoinnin johtaminen) kautta kuvataan muun muassa henkilöstöä koskevia toteutuneita kehittämistoimia.

Henkilöstöraportti sisältää keskeisten teemojen kautta esitettäviä konkreettisia nostonja vuonna 2023 tapahtuneista asioista. Valtaosa tilastoista on esitetty erillisessä liiteosassa. Liiteosan on tarkoitus esittää tilastot helpommin luettavassa muodossa. Vertailtavuus aikaisempiin raportteihin on kuitenkin rajallinen. Tämä johtuu tietojärjestelmissä olevan tiedon jatkuvasta päivittymisestä. Hyvä käytäntö onkin lukea raportista myös edellisen vuoden (2022) tunnusluvut vuoden 2023 tunnuslukujen ohella.

Henkilöstömäärä väheni merkittävästi 1.1.2023, kun perusturvan, Satakunnan pelastuslaitoksen ja noin puolet Porin Palveluliikelaitoksen henkilöstöstä siirtyi pois Porin kaupungin organisaatiosta hyvinvointialueuudistuksen myötä. Vuoden 2023 lopussa kaupungin henkilöstömäärä oli 3031, joista vakituisia työntekijöitä oli 2377. Kuitenkin 1.1.2023 aloittanut kaupungin organisaatio kasvoi hieman vuoden kuluessa, lähinnä sivistystoimialalla ja sen opetus- ja varhaiskasvatyüksiköissä. Teknisen toimialan henkilöstön määrä sen sijaan vähentyi. Elinvoima- ja ympäristötoimialan sekä Porin Veden henkilöstössä ei tapahtunut merkittäviä muutoksia.

Henkilöstön vaihtuvuus oli lähellä edeltävän vuoden tasoa. Eläkkeelle siirtymisten määrä, 64 henkilöä, oli odotettua vähäisempi. Muita vakinaisten palvelussuhteiden päättyisiä oli tavanomaisesti. Jätehuollon yhtiöittämisen seurauksena 19 vakituista henkilöä siirtyi uuden yhtiön palvelukseen, mikä lisäsi päättyneiden palvelussuhteiden määrää. Yhteensä vakituisten päättyneitä palvelussuhteita oli 189.

Organisaation pienennyttyä, henkilöstökulut puolittuivat. Vuonna 2023 henkilöstökulut olivat 148,0 M€ sisältäen palkat ja palkkiot, eläkemaksut ja muut henkilöstösivukulut (294,5 M€ vuonna 2022). Palkkamenot olivat 118,3 M€ (231,9 M€ vuonna 2022) ja palkkojen sivukulut 29,7 M€ (62,6 M€ vuonna 2022). Maksettujen tehtäväkohtaisten palkkojen määrä väheni 49 prosenttia, lähes samassa suhteessa kuin henkilöstön määrä väheni. Vuodelle 2023 kohdistuivat 2,2 prosentin yleiskorotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

ja kokonaiskustannukseltaan 1,9 prosentin paikallinen järjestelyerä ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2023 alkaen.

Vuonna 2023 poissaoloprosentti oli 5,1 ja sairauksista sekä tapaturmista johtuvien poissaolojen määrä väheni 23,7 prosenttia vuoteen 2022 verraten. Tosin vuosi 2022 ei ole mielekäs vertailuvuosi, sillä sen aikana koronatartunnat ja erilaiset infektioaudit aiheuttivat poikkeuksellisen paljon poissaoloja. Kun tarkastellaan vain nykyorganisaation henkilöstöä sairauspoissaoloja, oli vuoteen 2021 verraten neljä prosenttia enemmän, ja ne vähenivät vain elinvoima- ja ympäristötoimialalla ja (-8 %) ja teknisellä toimialalla (-22 %). Vuonna 2023 terveysprosentti (0 päivää sairastaneiden osuus henkilöstöstä) oli 27 prosenttia, kun se edellisvuonna oli noin 19 prosenttia.

Tarkastuslautakunnan suosituksena on, että henkilöstöraportti käsitellään kaupunginhallituksessa samaan aikaan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä vuoden 2023 henkilöstöraportin.

Kaupunginhallitus päättää edelleen esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee vuoden 2023 henkilöstöraportin tiedoksi.

Kokouskäsitely

Merkitään, että palvelussuhdepäällikkö Taru Smolander esitteli henkilöstöraporttia kaupunginhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Timo Aro poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana kello 19.56.

Tiedoksi

Kaupunginvaltuusto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 130

Asunto-osakkeiden luovutus pääomasijoituksena Porin YH-asunnot Oy:lle

PRIDno-2024-1166

Valmistelija / lisätiedot:
Marjukka Palin
marjukka.palin@pori.fi

Liitteet

- 1 Osakkeiden luovutussopimus - luonnos
- 2 Luovutussopimus liite 1

Porin kaupungin omistajapoliittisessa ohjelmassa on linjattu, että asuntojen omistus ja hallinta pyritään keskittämään Porin YH-Asunnot Oy:lle.

Kuntalain (410/2015) 126 §:n mukaan kunnan hoitaessa 7 §:ssä tarkoitettua tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen on annettava tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi (yhtiöittämisvelvollisuus). Asuntojen vuokraustoiminta on markkinaehtoista toimintaa. Yhtiöittämisvelvollisuuden estämättä kunta voi hoitaa omana toimintanaan 126 §:ssä tarkoitettua tehtävää, jos toiminnan on katsottava olevan vähäistä.

Porin kaupunki on selvittänyt kaupungin omistamien asuinhuoneistojen luovutusta Porin kaupungin omistamaan Porin YH-asunnot Oy:öön.

Selvityksen kohteena ovat olleet seuraavat huoneistot:

- Asunto Oy Porin Apollontie huoneisto B 4
- Asunto Oy Porin Apollontie huoneisto D 14
- Asunto Oy Porin Satakunnankatu 15-17 talo 17 as 30
- Asunto Oy Porin Parikoti as 1
- Asunto Oy Porin Kiertokatu 16-18 huoneistot 16 as 1, as 3, as 6, as 7, as 9, as 12, as 13, as 15, as 18, as 19, as 21, as 25, as 27, as 30, as 31, as 33
- Asunto Oy Porin Kiertokatu 16-18 huoneistot 18 as 3, as 6, as 7, as 12, as 13, as 15, as 18, as 19, as 21, as 24, as 25, as 27, as 30, as 31, as 33, as 36, as 37.

Tällä hetkellä erityisesti Kiertokatu 16-18 osalta voidaan todeta, että vuokraustoiminta ei ole vähäistä, koska kaikki vuokra-asunnot ovat vuokrattuja asuntokaupan markkinatilanteen vuoksi.

Selvityksessä on päädytty ratkaisuun, että kohteet luovutetaan YH-asunnot Oy:lle pääomasijoituksena. Pääomasijoituksen vastikkeena ei luovuteta kaupungille yhtiön osakkeita, koska kaupunki omistaa jo nykytilanteessa yhtiön sataprosenttisesti.

Asuin- ja liikehuoneistojen arvon määrittämiseksi on hankittu ulkopuolisen arvioitsijan arvio, johon pääomasijoituksen määrä perustuu. Käypä arvo on velaton hinta, josta vähennetään kyseisiin asuntoihin kohdistuva taloyhtiön lainaosuus. Lainavastikkeiden maksun myötä jäljellä olevan lainaosuuden määrä vähenee kuukausittain. Tarkka käypä arvo on tiedossa vasta luovutushetkellä. Suunniteltavien pääomasijoitusten käypä arvo on 29.2.2024 seuraava:

- Käypä arvo yhteensä 1 123 814,36 €.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Yhtiölle muodostuvat pääomasijoitukset kirjataan kokonaisuudessaan Porin YH-asunnot Oy:n sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon (SVOP) siitä arvosta kuin ne ovat siirtohetkellä huomioiden kohteiden velkaosuudet. Mikäli kohteiden poistamaton hankintameno alittaa / ylittää niiden markkina-arvon, kaupungille kirjautuu luovutusvoittoa/luovutustappiota. Yhtiölle muodostuu varainsiirtoverokustannus yksittäisten osakehuoneistojen (1,5 %) markkina-arvon perusteella laskettuna. SVOP-sijoitukset parantavat yhtiön vakavaraisuutta.

Pääomasijoituksessa kaupunki ja yhtiö solmivat luovutuskirjan pääomasijoituksen kohteena olevista huoneistoista. Kohteet siirtyvät yhtiölle siten, että olemassa olevat vuokrasopimukset pysyvät voimassa.

Valtiontukisääntely on huomioitu siten, että pääomasijoituksen osalta on laadittu erillinen valtiontukisääntelyn mukainen markkinataloustoimijatesti. Markkinataloustoimijatestin tarkoituksena on arvioida se, tekisikö yksityinen sijoittaja vastaavissa olosuhteissa vastaavan sijoituksen.

Tehty markkinataloustoimijatesti osoittaa, että koska osamarkkinan ja kohteiden tuotto-odotukset ovat samaa luokkaa, voidaan kohteiden hinnoittelua ja siten pääomitusta pitää markkinataloustoimijatestin mukaisena. Vastaavassa tilanteessa myös kohteiden arvoon vaikuttavista tekijöitä tietoinen yksityinen sijoittaja tekisi vastaavan arvion. Näin ollen etukäteisarviointi on osoittanut, että pääomasijoitus on markkinataloustoimijatestin mukainen, eikä pääomasijoitus sisällä kiellettyä valtiontukea.

Esityslistan liitteenä on pääomasijoitusta koskeva luovutuskirjaluonnos liitteinen, joista ilmenee muun muassa yksittäisten kohteiden käypä arvo.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää, että kaupunginvaltuusto

- Päättää hyväksyä pääomasijoituksen Porin YH-Asunnot Oy:öön liitteenä 1 olevan luovutuskirjaluonnoksen mukaisesti.
- Valtuuttaa kaupunginjohtajan tekemään Porin kaupungin puolelta tarvittavan yhtiön osakkeenomistajan päätöksen pääomasijoituksen suorittamisesta yhtiölle, sekä tekemään mahdolliset vähäiset teknisluontoiset korjaukset ja edellä esittelyosassa mainitut tarkennukset asiakirjaluonnoksissa mainittuihin käypiin arvoihin ja allekirjoittamaan asiakirjat kaupungin puolesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Raisa Ranta poistui esteellisenä (intressijäävi, omistaa yhtiön osakkeita) tämän asian käsittelyn ajaksi.

Esteellisyys

Raisa Ranta

Tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, Porin YH-asunnot Oy, Kaupunkikehitys- ja omistajaohjausyksikkö
/controller

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 396,04.09.2023
Kaupunginhallitus, § 131, 25.03.2024

§ 131
Tytäryhtiöiden tilinpäätösraportointi 2023

PRIDno-2023-3163

Kaupunginhallitus, 04.09.2023, § 396

Valmistelijat / lisätiedot:
Jenni Jakovaara
jenni.jakovaara@pori.fi

Liitteet

- 1 Strategisten yhtiöiden raportit 30.6.2023
- 2 Omistajaohjauksen lausunto 30.6.2023
- 3 Porin kaupunkikonserni_Puolivuotisraportti_Tytäryhteisöjen keskeiset tunnusluvut 30.6.2023.pdf

Kaupunkikonserniin kuuluvat strategiset tytäryhtiöt Länsirannikon Koulutus Oy, Pori Energia Oy, Porin Linjat Oy, Porin Satama Oy, Porin Toimitilat Oy, Porin YH-Asunnot Oy, Prizztech Oy, Satakunnan ammattikorkeakoulu Oy ja Suisto Kiinteistöt Oy ovat konserniohjeen mukaisesti raportoineet toiminnastaan ajanjaksolta 1.1.-30.6.2023 sähköisillä Eemeli-lomakkeilla. Lisäksi 1.4.2023 toimintansa aloittanut Keräämö Oy on raportoinut erillisellä lomakkeella. Liitteenä on Eemeli-raportit.

Kaupunginvaltuuston asettamia tavoitteita yhtiöt ovat arvioineet kolmiportaisen asteikon mukaisesti: ei toteudu – toteutuu tilikauden aikana – toteutunut. Lisäksi yhtiöt ovat raportoineet keskeiset talouden tunnusluvut kesäkuun lopun tilanteesta.

Kaupungin strategisten yhtiöiden tilanne näyttää pääosin hyvälle. Kahta yhtiötä lukuun ottamatta yhtiöt ennustavat tilikaudelta 2023 joko positiivisia tai nollatuloksia. Parhaimpia tuloksia ennustavat Pori Energia (15,1 m€) sekä Satakunnan ammattikorkeakoulu (0,9 m€). Heikoimmassa tilanteessa on Länsirannikon Koulutus, joka ennustaa tilikaudelta jopa 3,8 miljoonan euron tappiota. Keräämön osalta on vielä mahdollista antaa tulosenustetta, koska yhtiö on toiminut vasta 3 kuukautta ja edelleen perustamiseen ja toiminnan siirtämiseen Porin kaupungilta liittyvät kirjanpidon kirjaukset ovat kesken. Ennusteet tarkentuvat kaikkien yhtiöiden osalta seuraavaan raportointiin mennessä.

Tavoitteiden toteutumisen osalta näyttää melko hyvälle. Pori Energia, Porin Toimitilat ja Satakunnan ammattikorkeakoulu ennustavat pääsevänsä kaikkiin tavoitteisiin. Eniten haasteita tavoitteiden toteutumisen kanssa on Länsirannikon koulutuksella ja Porin Satamalla. Tämän hetkessä taloustilanteessa sekä yhtiöiden tuloksiin että tavoitteiden toteutumiseen liittyy kuitenkin vielä epävarmuutta. Uusille strategisille yhtiöille Suisto Kiinteistöille sekä Keräämöille ei ole asetettu valtuuston vahvistamia tavoitteita vielä tilikaudelle 2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Strategisten yhtiöiden lisäksi myös muut kaupunkikonserniin kuuluvat tytäryhtiöt ovat raportoineet konserniohjeen mukaisesti 30.6.2023 tilanteesta. Liitteenä on omistajaohjauksen lausunto yhtiöiden taloudellisesta tilanteesta sekä tunnuslukutaulukko.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä yhtiöiden raportit tiedoksi sekä antaa mahdolliset evästyksensä raporttien johdosta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkittään, että Arto Nurmi poistui kokouksesta Länsirannikon Koulutus Oy:n asian käsittelyn ajaksi esteellisenä (palvelussuhdejäävi). Arto Nurmi on palvelussuhteessa Länsirannikon Koulutus Oy:ssä.

Esteellisyys

Arto Nurmi Länsirannikon koulutus Oy:n asian osalta.

Kaupunginhallitus, 25.03.2024, § 131

Valmistelija / lisätiedot:
Jenni Jakovaara
jenni.jakovaara@pori.fi

Liitteet

- 1 Strategiset yhtiöt tilinpäätökseen 31.12.2023
- 2 Strategisten yhtiöiden raportit 31.12.2023
- 3 Omistajaohjauksen lausunto 31.12.2023
- 4 Porin kaupunkikonserni_Yhteenvedo_Tytäryhteisöjen keskeiset tunnusluvut 31.12.2023

Kaupunkikonserniin kuuluvat tytäryhteisöt ovat toimittaneet omistajaohjaukselle selvitykset vuotta 2023 koskevien tavoitteiden toteutumisesta sekä tilinpäätöksiä koskevan aineiston. Omistajaohjauksen raportti strategisten yhtiöiden osalta sisältyy myös kaupungin konsernitilinpäätökseen. Strategisten yhtiöiden raportti käsittelee 8 strategista yhtiötä, koska Keräämö Oy:lle ja Suisto Kiinteistöt Oy:lle ei vielä asetettu tavoitteita vuodelle 2023. Nämä yhtiöt sisältyvät omistajaohjauksen lausuntoon.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä raportit tiedoksi ja antaa evästyksensä raporttien johdosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Asian käsittelyn aikana esteelliset poistuivat seuraavasti:

Länsirannikon Koulutus Oy: Arto Nurmi (palvelussuhdejäävi, Länsirannikon Koulutus Oy)

As. Oy Porin Kiertokatu 16-18: Raisa Ranta (intressijäävi, omistaa yhtiön osakkeita)

Suisto Kiinteistöt Oy: Lauri Kilkku (yhteisöjäävi, Suisto Kiinteistöt Oy:n toimitusjohtaja).

Suisto Kiinteistöt Oy: Jyrki Levonen (yhteisöjäävi, Suisto Kiinteistöt Oy:n hallituksen jäsen)

Kiinteistö Oy Luotsinmäen Puhdistamo: Lauri Kilkku (yhteisöjäävi, Kiinteistö Oy Luotsinmäen Puhdistamo, toimitusjohtajan läheinen)

Länsi-Suomen Pelastusharjoitusalueäätiö: Mari Kaunistola (yhteisöjäävi, Länsi-Suomen Pelastusharjoitusalueäätiö, hallituksen puheenjohtaja)

Satakunnan ammattikorkeakoulu Oy: Henna Kyhä (palvelussuhdejäävi, Satakunnan ammattikorkeakoulu oy)

Priztech Oy: Raisa Ranta (yhteisöjäävi, hallituksen jäsen lähisukulainen)

Esteellisyys

Osin Mari Kaunistola, Lauri Kilkku, Henna Kyhä, Jyrki Levonen, Arto Nurmi, Raisa Ranta

Tiedoksi

Kaupunkikehitys- ja omistajaohjausyksikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 132

Osalimiitin myöntäminen toistaiseksi voimassaolevana Kiinteistö Oy Domus Arctopolikselle Porin kaupungin konsernitilin luottolimiitistä

PRIDno-2024-936

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Häyhtiö
mari.hayhtio@pori.fi
Rahoituspäällikkö

Kaupunginhallitus on myöntänyt Kiinteistö Oy Domus Arctopolikselle 1.000.000 euron osalimiitin Porin kaupungin Länsi-Suomen Osuuspankin konsernitilin luottolimiitistä. Limiitti on aikaisemmin myönnetty vuodeksi kerrallaan. Yhtiö pyytää 19.3.2024 päivätyllä kirjeellään osalimiitin muuttamista toistaiseksi voimassa olevaksi.

Yhtiöllä on omistuksessaan neljä vanhaa koulukiinteistöä Porin keskustassa osoitteissa Luvianpuistokatu 1, Rautatienpuistokatu 5, Rautatienpuistokatu 7 ja Liisankatu 20. Luottolimiitin avulla on pystytty toteuttamaan joustavasti mm. uusien vuokralaisten hankkimiseksi toimitilojen kunnostamista, reagoimaan nopeasti kiinteistöjen vaatimiin yllättäviin korjaustarpeisiin sekä teettämään rakennuksiin kuntotutkimuksia ja hankesuunnitelmia. Yhtiöllä on parhaillaan käynnissä useita hankkeita ja toistaiseksi voimassa oleva limiitti luo vakautta yhtiön rahoituksen suunnitteluun.

Porin kaupungin ja Länsi-Suomen Osuuspankin välisen voimassa olevan pankkipalvelusopimuksen mukaan kaupungin luottolimiitin korko on 1 kuukauden euribor-korko lisätynä 0,35 %-yksikön marginaalilla. Varainhallinta toimintayksikkö esittää, että limiittiä jatketaan toistaiseksi voimassa olevana muutoin entisin ehdoin, jolloin osalimiitin korko on 0,1 prosenttia korkeampi kuin kaupungin maksama marginaali. Kokonaiskorko yhtiölle on siis 1 kuukauden euribor-korko lisätynä marginaalilla 0,45 % ollen kuitenkin aina vähintään marginaalin suuruinen.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää jatkaa Kiinteistö Oy Domus Arctopoliksen 1.000.000 euron osalimiittiä toistaiseksi voimassa olevana ja muutoin entisin ehdoin siten, että tililuoton marginaali on 0,1 prosenttia korkeampi kuin kaupungin maksama marginaali. Kokonaiskorko yhtiölle on 1 kuukauden euribor-korko lisätynä marginaalilla 0,45 % ollen kuitenkin aina vähintään marginaalin suuruinen.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastetaan välittömästi kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksi

Jenni Jakovaara, toimitusjohtaja, Kiinteistö Oy Domus Arctopolis ja Ulla Pynnä, rahoitusasiantuntija, varainhallinta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 133

Kiinteistö Oy Domus Arctopolis -nimisen yhtiön varsinainen yhtiökokous 2024

PRIDno-2024-1210

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Yli-Kauhaluoma-Nurmi

paivi.yli-kauhaluoma-nurmi@pori.fi

controller

Liitteet

1 Kiinteistö Oy Domus Arctopolisin yhtiökokouksen esityslista 26.3.2024

2 Kiinteistö Oy Domus Arctopolisin tilinpäätös 1.1.-31.12.2023_allekirjoitettu

3 Tilintarkastuskertomus 2023 Kiinteistö Oy Domus Arctopolis

Kiinteistö Oy Domus Arctopolis -nimisen yhtiön (tytäryhtiö) varsinainen yhtiökokous pidetään tiistaina 26.3.2024 klo 10.00 Teams-yhteyden välityksellä.

Kokouksen asialistalla ovat mm. tilinpäätöksen vahvistaminen, vastuuvapauden myöntäminen hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle, hallituksen jäsenille sekä tilintarkastajille maksettavat palkkiot, hallituksen jäsenten sekä puheenjohtajan valinta ja tilintarkastajan valinta.

Yhtiön hallitukseen ovat kuuluneet Juuli Ojansuu (pj), Tomi Aalto, Sini Horttanainen, Ari Saukkokoski, Johanna Siitari ja asiantuntijajäsen Kari-Matti Haapala.

Tilintarkastajana on toiminut BDO Oy, vastuullisena tilintarkastajana Heidi Puputti, KHT. Tilintarkastuskertomukseen sisältyvä lausunto on vakiomuotoinen. Tilintarkastaja puoltaa tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle tarkastamaltaan tilikaudelta.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää evästää kaupungin edustajan Kiinteistö Oy Domus Arctopolis -nimisen yhtiön varsinaiseen yhtiökokoukseen 26.3.2024 yhtiön hallitukseen valittavista henkilöistä sekä antaa kokousedustajalle mahdolliset muut ohjeensa.

Pöytäkirja tämän asian osalta päätetään tarkastaa välittömästi kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksi

Kokousedustaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 134

Asunto Oy Porin Kiertokatu 16-18 yhtiökokous 2.4.2024

PRIDno-2024-1106

Valmistelija / lisätiedot:
Jenni Jakovaara
jenni.jakovaara@pori.fi

Liitteet

- 1 Kiertokatu 16-18, yhtiökokouksen kutsu 1-24 liitteineen
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkinen, ei verkkojulkinen, sisältää henkilötietoja
- 2 Kiertokatu 16-18 yhtiökokouksen kutsu 1-24 liitteineen_allek.poistettu

Asunto Oy Porin Kiertokatu 16-18 varsinainen yhtiökokous pidetään 2.4.2024 kello 17.00 Oiva Isännöinti Satakunta Oy:n tiloissa, Yrjönkatu 22, Pori. Kokouksen asialistalla on mm. tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen, vastuuvapauden myöntäminen vastuuvollisille, talousarvioehdotuksen käsittely ja päättäminen vastikkeiden suuruudesta vuodelle 2024, hallituksen jäsenten valinta ja tilintarkastajan valinta vuodelle 2024. Lisäksi päätetään lainaosuussuoritusten rahastoinnista ja pääomavastikkeiden tulouttamisesta yhtiön kirjanpidossa sekä päätetään hallitukselle myönnettävistä valtuuksista tarkastella pääomalainan koron käyttäytymistä sekä tarvittaessa lähettää osakkaille uudet pääomavastikelaskut ilman ylimääräisen yhtiökokouksen koolle kutsumista.

Yhtiön hallitukseen ovat Porin kaupungin edustajina kuuluneet seuraavat henkilöt: Jussi Kärmeranta (PJ), Jyrki Liivola ja Timo Saario. Tilintarkastajana on toiminut BDO Oy. Tilintarkastuskertomukseen sisältyvä lausunto on vakioamuotoinen.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää evästää kaupungin yhtiökokousedustajan Asunto Oy Porin Kiertokatu 16-18 varsinaiseen yhtiökokoukseen 2.4.2024 yhtiön hallitukseen Porin kaupungin edustajina valittavista henkilöistä sekä antaa kokousedustajalle mahdolliset muut ohjeensa.

Pöytäkirja tämän asian osalta päätetään tarkastaa välittömästi kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Merkitään, että Raisa Ranta poistui esteellisenä (intressijäävi, omistaa yhtiön osakkeita) tämän asian käsittelyn ajaksi.

Esteellisyys

Raisa Ranta

Tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kokousedustaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 135

Kiinteistö Oy Porin Uimahallin yhtiökokous 3.4.2024

PRIDno-2024-1241

Valmistelija / lisätiedot:
Jenni Jakovaara
jenni.jakovaara@pori.fi

Liitteet

- 1 Koy Porin Uimahalli esityslista 3.4.2024
 - 2 Tilinpäätös 2023 KOy Porin Uimahalli_allek.poistettu
 - 3 Tilinpäätös 2023 KOy Porin Uimahalli_alkup.
- Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkinen, ei verkkojulkinen, sisältää henkilötietoja
4 Tilintarkastuskertomus 2023 KOy Porin Uimahalli

Kiinteistö Oy Porin Uimahallin varsinainen yhtiökokous pidetään 3.4.2024 kello 13.00 osoitteessa Rautatienpuistokatu 7, Pori. Asialistalla ovat mm. tilikauden 2023 tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen vastuuvollisille sekä hallituksen jäsenten valinta.

Hallitukseen ovat kuuluneet Jari Mattila (pj), Jaana Mäkinen ja Tiina Stenman. Tilintarkastajana on toiminut BDO Oy. Tilintarkastuskertomukseen sisältyvä lausunto on vakiomuotoinen.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää evästää kaupungin yhtiökokousedustajan Kiinteistö Oy Porin Uimahallin varsinaiseen yhtiökokoukseen 3.4.2024 hallitukseen valittavista henkilöistä sekä antaa kokousedustajalle mahdolliset muut ohjeensa.

Pöytäkirja tämän asian osalta päätetään tarkastaa välittömästi kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksi

Kokousedustaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 136

Porin YH-Asunnot Oy:n yhtiökokouskutsu

PRIDno-2024-1213

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Yli-Kauhaluoma-Nurmi
paivi.yli-kauhaluoma-nurmi@pori.fi
controller

Liitteet

- 1 Porin YH-Asunnot Oy_Varsinaisen yhtiökokouksen kokouskutsu ja esityslista 4.4.2024
- 2 Porin YH-Asunnot Oy_Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätös 2023

Porin YH-Asunnot Oy:n (tytäryhtiö) varsinainen yhtiökokous pidetään torstaina 4.4.2024 kello 9.00 Porin YH-Asunnot Oy:n toimistolla, Annankatu 8, 28100 Pori.

Kokouksen asialistalla ovat mm. tilinpäätöksen vahvistaminen, vastuuvapauden myöntäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle, hallituksen jäsenten (7 - 15) valinta toimikaudelle 2024 ja tilintarkastajan valinta.

Hallitukseen ovat kuuluneet vuonna 2023: Esa J Wahlman puheenjohtajana, Anttivesa Knuuttila varapuheenjohtajana, Pekka Träskelin, Tarja Soinnie, Tuula Saarinen, Jyri Astokari ja Heli Sulkava.

Tilintarkastajana on vuonna 2023 toiminut BDO Oy, tilintarkastusyhteisö, päävastuullisena tilintarkastajana Heidi Puputti KHT. Tilintarkastuskertomukseen sisältyvä lausunto on vakiomuotoinen. Tilintarkastaja puoltaa tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle tarkastamaltaan tilikaudelta.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus evästää kaupungin edustajan Porin YH-Asunnot Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen torstaina 4.4.2024 yhtiön hallitukseen valittavista henkilöistä ja antaa kokousedustajalle mahdolliset muut ohjeensa.

Pöytäkirja tämän asian osalta päätetään tarkastaa välittömästi kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksi

Kokousedustaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 137

Kiinteistö Oy Ulvilanpuisto_Varsinainen yhtiökokous 10.4.2024

PRIDno-2024-1216

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Yli-Kauhaluoma-Nurmi
paivi.yli-kauhaluoma-nurmi@pori.fi
controller

Liitteet

- 1 Kiinteistö Oy Ulvilanpuiston yhtiökokouskutsu ja esityslista 2024
- 2 Kiinteistö Oy Ulvilanpuisto_Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus 2023_allekirjoitettu Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkinen, ei verkkojulkinen, sisältää henkilötietoja (JulkL § 16 mom. 3)
- 3 Kiinteistö Oy Ulvilanpuisto_Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus 2023, allekirjoitettu (suojattu)

Kiinteistö Oy Ulvilanpuisto -nimisen yhtiön (tytäryhtiö) varsinainen yhtiökokous pidetään keskiviikkona 10.4.2024 klo 12.30 Porin YH-Asunnot Oy:n toimistolla, Annankatu 8, Pori.

Kokouksen asialistalla ovat mm. vuoden 2023 tilinpäätöksen vahvistaminen, vastuuvapauden myöntäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle, hallituksen jäsenten lukumäärästä päättäminen ja jäsenten valinta sekä tilintarkastajan valinta.

Yhtiön hallitukseen ovat kuuluneet Hannu Salo puheenjohtajana, sekä jäsenenä Sanna-Mari Pudas-Tähkä ja Pirjo Nordlund (asukkaiden edustaja). Porin kaupungin edustajana hallitukseen on kuulunut Hannu Salo, puheenjohtajana.

Tilintarkastajana on toiminut BDO Oy tilintarkastusyhteisö, päävastuullisena tilintarkastajana Heidi Puputti KHT.

Tilintarkastuskertomukseen sisältyvä lausunto on vakiomuotoinen. Tilintarkastaja puoltaa tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle tarkastamaltaan tilikaudelta.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus evästää kaupungin edustajan Kiinteistö Oy Ulvilanpuisto -nimisen yhtiön varsinaiseen yhtiökokoukseen 10.4.2024 yhtiön hallitukseen Porin kaupungin edustajana valittavasta henkilöstä sekä antaa kokousedustajalle mahdolliset muut ohjeensa.

Pöytäkirja tämän asian osalta päätetään tarkastaa välittömästi kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kokousedustaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 138

Sampolan Palvelukeskus Oy ennakkokäsityspyyntö

PRIDno-2024-1230

Valmistelija / lisätiedot:
Jenni Jakovaara
jenni.jakovaara@pori.fi

Liitteet

- 1 Sampolan Palvelukeskus Oy ennakkokäsityspyyntö 14.3.2024
Verkojulkisuus rajoitettu, Julkinen, ei verkkojulkinen, sisältää henkilötietoja
- 2 Sampolan Palvelukeskus Oy ennakkokäsityspyyntö 14.3.2024_allek.poistettu

Sampolan Palvelukeskus Oy on kaupungin 100 % omistama tytäryhtiö, jonka isännöintipalvelut ostetaan Porin YH-Asunnot Oy:ltä. Toimitusjohtajana toimii tällä hetkellä Toni Wahlman. Porin YH-Asuntojen sisäisistä tehtäväjärjestelyistä johtuen, Sampolan Palvelukeskus pyytää omistajalta myönteistä ennakkokäsitystä vaihtaa yhtiön toimitusjohtajaksi Antti Uusitalo Porin YH-Asunnoilta.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa Sampolan Palvelukeskus Oy:lle myönteisen ennakkokäsityksen koskien toimitusjohtajan vaihdosta.

Pöytäkirja tämän asian osalta päätetään tarkastaa välittömästi kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksi

Sampolan Palvelukeskus Oy Toni Wahlman

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 139

Toimielinten pöytäkirjat

Liitteet

- 1 Vapaa-ajan lautakunta 12.03.2024
Verkkojulkisuus rajoitettu, Pöytäkirja julkisilta osin nähtävillä kaupungin verkkosivuilla
- 2 Ympäristöterveysjaosto 14.03.2024
Verkkojulkisuus rajoitettu, Pöytäkirja julkisilta osin nähtävillä kaupungin verkkosivuilla
- 3 Ympäristöterveysjaosto, salassa pidettävät asiat 14.03.2024
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki 24.1 §

Hallintosäännön edellyttämässä tarkoituksessa seuraavat lautakunnat ja johtokunnat ovat lähettäneet jäljennökset pöytäkirjoistaan:

Lautakunta/johtokunta	Kokouspvm	Tarkastuspvm	Nähtävänäolopvm
Vapaa-ajan lautakunta	12.3.2024	15.3.2024	18.3.2024
Ympäristöterveysjaosto	14.3.2024	18.3.2024	19.3.2024
Ympäristöterveysjaosto, salassa pidettävät asiat	14.3.2024	18.3.2024	-

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee pöytäkirjat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 140

Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 59 Tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen ja nimikemuutos, 18.03.2024

Palvelussuhdepäällikkö

§ 34 Ammattialalisän maksaminen, 15.03.2024

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§123, §124, §126, §127, §128, §130, §131, §133, §134, §135, §136, §137, §138, §139,
§140

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§125, §129, §132

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.